

快递单号: SF 150 378 590 7141

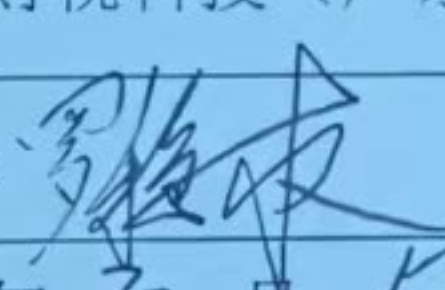
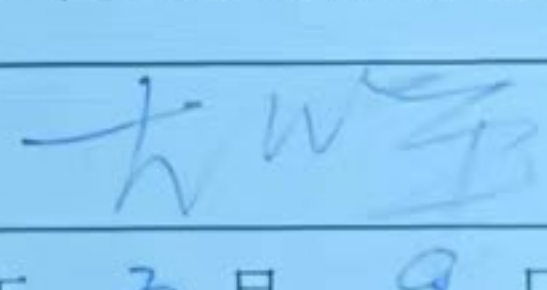
交接回执单

尊敬的客户:您好!请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整,将此回执签字并拍照,于10个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认,我们将视同您认可此次交接资料的完整性。

感谢您对财务工作的大力支持,祝您财源广进!

类别	资料类型	数量	期间
年度档案	总 账、明细账	1 本	2022 年 01 月至 2022 年 12 月
	总 账、明细账	1 本	2023 年 01 月至 2023 年 07 月
	凭 证	2 本	2022 年 01 月至 2022 年 12 月
	凭 证	3 本	2023 年 01 月至 2023 年 07 月
其他	1. 税控设备注销收缴证明原件 1 份。 2. 清税证明原件 2 份。 3. 工商准予注销通知书原件 1 份。		

备注:根据财政部规范,会计各类档案保管期限要求从10年、30年到永久不等。建议您妥善保管全部会计档案。

公司名称:创裕财税科技(广东)有限公司	公司名称:广州荣华兴办公服务有限公司
移交人(签章): 	接收人(签章): 
日 期:2024年3月5日	日 期:2024年3月9日

星期一 17:04

@清雅 

工商管家：@清雅 广州荣华兴办公服务有限公司SF 150 378 590 7141资料：总 账、明细账 1本 2022年01...

10:26



财务经理--刘亮

尊敬的客户:您好!请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整,将此回执签字并拍照,于10个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认,我们将视同您认可此次交接资料的完整性。@清雅

10:39



清雅

好,我叫他发过来给你哈👉👉



清雅



财务经理--刘亮

收到, 谢谢

发送(S)