



交接回执单

尊敬的客户：您好！请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整，将此回执签字并拍照，于10个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认，我们将视同您认可此次交接资料的完整性。

感谢您对财务工作的大力支持，祝您财源广进！

类别	资料类型	数量	期间
年度档案	凭证	4本	2022年1月至2022年12月
	凭证	4本	2023年1月至2023年12月
	凭证	2本	2024年1月至2024年6月

备注：根据财政部规范，会计各类档案保管期限要求从10年、30年到永久不等。建议您妥善保管全部会计档案。

公司名称：创裕财税科技(广东)有限公司	公司名称：广州市森友汇汽车租赁服务有限公司
移交人：	接收人：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

快递单号: SF 152 286 723 5428

交接回执单

尊敬的客户:您好!请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整,将此回执签字并拍照,于10个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认,我们将视同您认可此次交接资料的完整性。

感谢您对财务工作的大力支持,祝您财源广进!

类别	资料类型	数量	期间
其他	1. 公章、财务章、董润森私章、发票章、合同章各1枚,共5枚。 2. 【广州农村商业银行】撤销单位银行账户申请书原件1份。 3. 【广州农村商业银行】业务凭证、利息回单、业务委托书单位客户综合业务申请书原件各1份。 4. 清税证明原件1份。 5. 印章备案记录原件1份。 6. 准予注销登记通知书原件1份。		

备注:根据财政部规范,会计各类档案保管期限要求从10年、30年到永久不等。建议您妥善保管全部会计档案。

公司名称:创裕财税科技(广东)有限公司	公司名称:广州市森友汇汽车租赁服务有限公司
移交人:	接收人:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

⋮ 以上资料将存放【龙光】

会 计 凭 证

单位名称： 广州市森友汇汽车租赁服务有限公司

会计期间	2021 年08-09 月	凭证类型	记账凭证
凭证册数	本08-09月第 1 册 本08-09月共 1 册		
凭证号	本08-09月自第 1 号至第 1 号		
装订日期	年 月 日	保管期限（30年）	

会计机构负责人：

审核：

装订： Administrator

会 计 凭 证

单位名称： 广州市森友汇汽车租赁服务有限公司

会计期间	2021 年10-12 月	凭证类型	记账凭证
凭证册数	本10-12月第 1 册 本10-12月共 1 册		
凭证号	本10-12月自第 1 号至第 1 号		
装订日期	年 月 日	保管期限（30年）	

会计机构负责人：

审核：

装订： Administrator



优等品

MULTI PURPOSE PAPER

龙克：林友江
全部证以及资料(含证)
注：及接时，需增加2021/8-12月2本证。
《交接清单》

品

天鹤 TANGO
多功能办公用纸
MULTI PURPOSE PAPER

80g/m² | A4 用紙
MULTI PURPOSE PAPER

多功能办公用纸
MULTI PURPOSE PAPER



2024.10.12 11:39