



快递单号： 无

交接回执单

尊敬的客户：您好！请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整，将此回执签字并拍照，于 10 个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认，我们将视同您认可此次交接资料的完整性。

感谢您对财务工作的大力支持，祝您财源广进！

类别	资料类型	数量	期间
年度档案	总 账、明细账	7 本	2017 年 01 月至 2017 年 12 月
	记账凭证	24 本	2016 年 01 月至 2017 年 12 月
	总 账、明细账	14 本	2018 年 01 月至 2019 年 12 月
	记账凭证	24 本	2018 年 01 月至 2019 年 12 月
	总 账、明细账	7 本	2020 年 01 月至 2020 年 12 月
	记账凭证	8 本	2020 年 01 月至 2020 年 12 月
	总 账、明细账	6 本	2021 年 01 月至 2021 年 12 月
	记账凭证	3 本	2021 年 01 月至 2021 年 12 月
	总 账、明细账	6 本	2022 年 01 月至 2022 年 12 月
	记账凭证	2 本	2022 年 01 月至 2022 年 12 月
其他	1. 工商准予注销登记通知书原件 1 份。 2. 清税证明原件 1 份。 3. 公章 1 枚。 4. 债务免除协议（复印件加盖公章的）1 份。 5. 借款协议（复印件加盖公章的）1 份。		

备注：根据财政部规范，会计各类档案保管期限要求从 10 年、30 年到永久不等。建议您妥善保管全部会计档案。

公司名称：创裕财税科技(广东)有限公司	公司名称：广州市爱普瑞斯电气有限公司
移交人：刘冠	接收人：谭日辉
日 期：2024 年 10 月 23 日	日 期：2024 年 10 月 23 日

