

快递单号:

交接回执单

尊敬的客户:您好!请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整,将此回执签字并拍照,于10个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认,我们将视同您认可此次交接资料的完整性。

感谢您对财务工作的大力支持,祝您财源广进!

类别	资料类型	数量	期间
年度档案	凭证	46本	2022年1月至2022年12月
	凭证	12本	2023年1月至2023年12月
	凭证	4本	2024年1月至2024年10月
	总账、明细账	1本	2021年1月至2021年12月
	总账、明细账	1本	2022年1月至2022年12月
	总账、明细账	1本	2023年1月至2023年12月
	总账、明细账	1本	2024年1月至2024年10月
其他	1. 2020年评估报告2本; 2016年-2019年企业所得税更正申报留存1本; 公积金证U盾1个(密码:305126); 2020年-2023年企业所得税各年度1份。		

备注:根据财政部规范,会计各类档案保管期限要求从10年、30年到永久不等。建议您妥善保管全部会计档案。

公司名称:创裕财税科技(广东)有限公司

公司名称:广州和凤医疗门诊部有限公司

移交人:

接收人:

日期:2024年11月28日

日期:2024年11月26日