



快递单号: SF1522867235437

交接回执单

尊敬的客户:您好!请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整,将此回执签字并拍照,于10个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认,我们将视同您认可此次交接资料的完整性。

感谢您对财务工作的大力支持,祝您财源广进!

类别	资料类型	数量	期间
其他	1. 营业执照正本、副本原件各1份。 2. 准予变更通知书原件1份。 3. 公章1枚。 4. 股东会决议、章程原件各1份。 5. 租赁合同(穗租备:2024WB40112103313号)、补充协议原件各1份。 6. 房屋租赁登记备案证明(复印件)2份。		

备注:根据财政部规范,会计各类档案保管期限要求从10年、30年到永久不等。建议您妥善保管全部会计档案。

公司名称:创裕财税科技(广东)有限公司	公司名称:广州合创通信技术有限公司
移交人:罗格收	接收人:邓华
日期:2024年10月22日	日期:2024年10月23日