

快递单号： 无

交接回执单

尊敬的客户：您好！请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整，将此回执签字并拍照，于10个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认，我们将视同您认可此次交接资料的完整性。

感谢您对财务工作的大力支持，祝您财源广进！

类别	资料类型	数量	期间
其他	1. 章程原件 1 份。 2. 房屋租赁合同原件 2 份。 3. 住所（经营场地）场地使用证明原件 2 份。		

备注：根据财政部规范，会计各类档案保管期限要求从10年、30年到永久不等。建议您妥善保管全部会计档案。

公司名称：创裕财税科技（广东）有限公司	公司名称：广州拳击之家体育有限公司
移交人：罗松权	接收人：杨泰源
日期：2024年11月11日	日期：2024年11月11日

快递单号: 无

交接回执单

尊敬的客户: 您好! 请您确认收件材料与如下清单一致且会计资料完整, 将此回执签字并拍照, 于 10 个工作日内微信客服群发给财税管家。如果您未及时确认, 我们将视同您认可此次交接资料的完整性。

感谢您对财务工作的大力支持, 祝您财源广进!

类别	资料类型	数量	期间
其他	1. 营业执照正本、副本原件各 1 份, 共 2 份。 2. 准予设立(开业)登记通知书原件 1 份。 3. 印章备案记录原件 1 份。 4. 公章、财务章、杨泰源私章、发票章、合同章各 1 枚, 共 5 枚。		

备注: 根据财政部规范, 会计各类档案保管期限要求从 10 年、30 年到永久不等。建议您妥善保管全部会计档案。

公司名称: 创裕财税科技(广东)有限公司	公司名称: 广州拳击之家体育有限公司
移交人: 罗敏	接收人: 杨泰源
日期: 2024 年 11 月 11 日	日期: 年 月 日