

财务记账及涉税事项代理协议

甲方: 广州金元贸易有限公司【统一社会信用代码/身份证号: 9144 0101 MA5A Y47R 7T】

乙方: 创裕财税科技(广东)有限公司【统一社会信用代码: 9144 0106 7889 0708 87】

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国会计法》、《税法》及其他有关法律、法规的规定, 甲乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则, 就甲方委托乙方代理财务记账及涉税事项代理工作达成协议, 双方共同遵守:

一、代理服务期限、服务范围、收费标准与支付方式

1、代理服务期限:

(1) 协议有效期从 2025 年 3 月至 2028 年 2 月;

(2) 期满日之前双方未提出书面异议视继续代理财务工作, 则本协议自动按年度延续, 不另签协议。

2、服务范围:

(1) 1、建账; 2、票据整理; 3、票据粘贴; 4、记账/年; 5、凭证装订; 6、凭证工本费; 7、财务报表/月; 8、总账/年(电子版); 9、明细账/年(电子版); 10、申报纳税(月报、季报); 11、季度报表申报; 12、年度报表申报; 13、企业所得税季报; 14、企业所得税汇算清缴报送(年报); 15、协助缴纳税款; 16、申报社保; 17、社保增/减员; 18、协助扣缴社保; 19、申报个税/月; 20、个人所得税增/减员/月; 21、工商年审报送; 22、税控盘/ukey 抄税、清卡(正常)

3、收费标准与支付方式:

(1) 甲方首次建账及做账所发生的材料及其它财务耗材费用年度共 / 元, 年度工商年审共 / 元, 年度所得税汇算清缴共 / 元, 年度代理记账服务费用 / 元;

(2) 甲方代理综合服务费用每年度为 / 元起, 优惠后为 1500 元起; 自本协议签订之日起 5 个工作日内支付给乙方。甲方支付给乙方的代理服务费用按年度预付, 超过 5 个工作日支付不享受优惠价格及赠送服务项目, 按标准收费;

(3) 协议期内甲方如有单个事项需要提供服务的, 乙方需收取费用的服务项目应及时告知甲方, 后期放在年度结算单里一并结算;

(4) 甲方按本协议中乙方指定的收款账户名称及账号等资料支付款项, 乙方收到款项后及时提供收款凭证。甲方如出现支付错误, 乙方未按时收到款项, 由甲方自行承担全部损失及相关责任。

二、资料交接

1、甲乙双方同意为保证甲方资料的安全, 双方交换资料时, 须在乙方会议室办理好交接手续;

2、双方对接人员外出办理具体事项时严禁交接任何资料;

3、办理交接资料时, 需有甲乙双方的经办人签字并加盖公章。

三、甲方职责

1、甲方应建立和完善企业内部管理制度, 依法经营, 保证资产的安全完整, 保证原始凭证的真实、合法、准确和完整, 以便乙方能及时做账与每月报税期限内完成纳税报表与报税工作, 甲方提供用于缴纳税款的账户每月应备足金额, 以便社保、公积金、税款及政府部门相关税费的扣划。若甲方缴税账户余额不足缴扣税款, 乙方通知后未及时缴纳税款所引发的损失乙方不负责任, 并且乙方按增加工作量加收服务费 100 元/次;

2、甲方应安排专人负责现金和银行存款的收付, 保管传递好所有往来原始单据, 应收账款、预收账款、应付账款、预付账款、其他应收款、其他应付款、库存商品等往来明细账, 最少一个自然季度与乙方账面数进行核对;

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作, 为乙方派出的记账工作人员提供必要的工作条件; 及时准确提供各项成本与费用发票;

4、甲方应及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关资料, 如成本等相关票据未能提供所产生的相关责任由甲方负责, 并对所提供资料的真实性和完整性负责;

5、甲方因自身原因需解除本协议, 应提前两个月以书面形式通知乙方提出终止协议, 以便甲乙双方做好财务交接工作。根据会计工作的特殊性与连续性, 因做账会计人员变动可能发生相关财务、税务等方面风险, 由此产生的后果由甲方自行承担;

6、在报税期内需甲方提供相关资料等, 甲方应给予配合, 若因无法联系甲方, 其产生的后果由甲方自行承担。

四、乙方职责

1、根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务;

2、秉着独立、客观、公正原则, 根据甲方提供的原始凭证和相关资料, 按照企业会计制度和税法的规定, 进行会计核算, 具体包括填制记账凭证、登记会计账簿、编制会计报表, 办理纳税事宜, 做好各类年度综合报表, 每月根据税务机关规定期限提供纳税申报资料;

3、乙方需解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题, 并对甲方委派与乙方对接工作的员工进行基本财务常识的培训;

4、乙方对工作中涉及的甲方商业秘密和会计资料严格保密。

五、会计凭证及账簿保管

1、做好凭证签收工作, 指导甲方妥善保管会计资料档案, 并在协议终止时办理代理记账相关财税工作交接手续;

2、报送完本年度报告后甲方需将两年度前的所有会计凭证、会计账簿等会计档案交接回自行保管,乙方自通知交接之日起,甲方在一个月内存未能及时交接走全部凭证及账簿资料,乙方按年收取保管费200元。

六、 协议终止及违约责任

1、甲乙双方签署本协议后,甲方如单方面停止履行或终止及违反本协议条款,甲方应承担相应责任,并按本协议代理服务费用总额的30%计算违约金支付给乙方;

2、由于甲方未能及时提供上个月所有账务处理所需的会计核算原始资料和工作条件,致使乙方不能按时报税及完成相关财税工作的,乙方不承担任何责任;

3、由于乙方原因,未能按时完成会计核算或会计核算不实,涉税文件处理不当等造成一定后果的,乙方必须及时纠正,造成损失的应当赔偿损失,赔偿金额不超过当年度服务费总额;

4、因甲方的经济状况等原因造成相关债务情况的出现,甲方及全部股东应履行本协议规定的所有条款及一切连带责任,并承担由此产生的一切后果及全部法律责任;

5、任何一方未按约履行本协议给另一方造成其他损失的,违约方应当赔偿守约方的实际损失(如误工费、交通费、住宿费、差旅费等),损失以实际损失为限,实际损失难以计算的,按照1万元计算;

6、甲方如未能按协议规定时间结清乙方全部财务记账代理服务费用,按欠款金额的万分之五计算每日的滞纳金;逾期超过60天,乙方有权停止提供一切与甲方相关的代理服务,由此造成的一切后果由甲方承担;

7、甲方在未结清全部费用之前,甲方不得向乙方提出交接已完成的账本账册等相关资料,由此造成的一切后果,均由甲方承担。

七、 地址约定

1、甲乙双方地址可作为送达催款函、文件资料、送达诉讼文书的地址;

2、因载明的地址有误或未及时告知变更后的地址,导致相关函件及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的,相关函件及诉讼文书退回之日即视为送达之日。

八、 其他事项

九、 争议解决方式

1、如发生本协议争议,双方协商解决,如协商未果,双方约定向乙方所在地人民法院提交诉讼;

2、本协议自双方签字盖章后生效,本协议订立、效力、解释、履行及争议的解决均受中华人民共和国法律的保护和管辖;

3、本协议未尽事宜,经双方共同协商,可另行签订补充协议,补充协议与本协议具有同等效力;

4、本协议中所涉及到的金额为中华人民共和国人民币;

5、本协议签字盖章后即时生效。协议正本一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等效力。

甲 方: 广州金元贸易有限公司

代表人:

联系地址: 广州市黄埔区黄埔东路2845号沙步综合市场自编北场东区10-1号

电 话:

微 信:

邮 箱:

乙 方: 创裕财税科技(广东)有限公司

代表人:

联系地址: 广州市天河区黄村西路107号203A

开户银行: 中国光大银行广州天河支行

收款账号: 3865 0188 0000 30866

邮 箱: acca12366@163.com

2025 年 4 月 24 日